

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
КОУ «Сургутская школа с
профессиональной подготовкой для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

А.В. Зигарь



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора КОУ «Сургутская
школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

А.И. Готов

приказ № 565 от 21.10.2014г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

№ 2 от 21.10.2014г.

КОУ «Сургутская
школа с профессиональной подготовкой
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Положение

о правилах приема обучающихся

казенного общеобразовательного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**«Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
- 1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 1.6. Положение рассматривается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Правила приема детей в подготовительный, 1-9 классы.

- 2.1. Основанием для направления детей в казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – общеобразовательное учреждение, реализующее в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы) является путевка, выданная Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - путевка, Департамент соответственно).
- 2.2. Для получения путевки в общеобразовательное учреждение, реализующее в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, родители (законные представители) представляют в Департамент непосредственно или по почте, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - оригинал и ксерокопию заключения центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - оригинал и ксерокопию индивидуальной программы реабилитации для ребенка-инвалида.
- 2.3. В целях подтверждения статуса законного представителя ребенка в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры направляется соответствующий запрос. Законные представители имеют право самостоятельно представить документ о признании их таковыми.
- 2.4. Департамент в 10-дневный срок со дня получения всех необходимых документов уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении путевки в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, либо возвращает документы с указанием причин возврата.
- 2.5. Департамент направляет путевку в соответствующую общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.
- 2.6. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы в течение 15 рабочих дней после получения путевки обеспечивает устройство ребенка в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.
- 2.7. Родители (законные представители) ребенка представляют в определенную путевкой общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы следующие документы:
- заявление с указанием адреса проживания ребенка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - медицинскую карту ребенка;
 - заключение центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - личное дело обучающегося, воспитанника, если ребенок раньше обучался;
 - копию индивидуальной программы реабилитации для ребенка-инвалида.
- 2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 2.11. При приеме в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, направляющий орган (учреждение) предоставляют в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы документы, перечисленные в абзацах 2 – 6 пункта 2.7 настоящего Положения, а также документы, определенные Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Правительства РФ от 1 июля 1995 года N 676.
- 2.12. Директор общеобразовательной организации, реализующей в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы издает приказ о приеме обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательную организацию, реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы с указанием даты зачисления, класса (группы) и формы получения образования.

III. Правила приема граждан в 10-е классы профессиональной подготовки.

- 3.1. В 10-й класс профессиональной подготовки принимаются выпускники 9-х классов, успешно прошедшие обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам и получившие свидетельство об обучении.
- 3.2. Основанием для направления детей в казенную организацию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – общеобразовательное учреждение, реализующее в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы) является путевка, выданная Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - путевка, Департамент соответственно).
- 3.3. Для получения путевки в общеобразовательное учреждение, реализующее в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, родители (законные представители) представляют в Департамент непосредственно или по почте, или с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры следующие документы:
- заявление по форме согласно приложению;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - копию заключения центральной либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - копию индивидуальной программы реабилитации для ребенка-инвалида.
- 3.4. При приеме в 10 класс профессиональной подготовки родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный обучающемуся документ государственного образца (свидетельство об обучении).
- 3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные

в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.8. В целях подтверждения статуса законного представителя ребенка в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры направляется соответствующий запрос. Законные представители имеют право самостоятельно представить документ о признании их таковыми.
- 3.9. Департамент в 10-дневный срок со дня получения всех необходимых документов уведомляет родителей (законных представителей) о предоставлении путевки в общеобразовательное учреждение, реализующее в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы, либо возвращает документы с указанием причин возврата.
- 3.10. Департамент направляет путевку в соответствующее общеобразовательное учреждение, реализующее в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.
- 3.11. Директор общеобразовательного учреждения, реализующее в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы в течение 15 рабочих дней после получения путевки обеспечивает устройство ребенка в общеобразовательное учреждение, реализующее в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы.
- 3.12. Родители (законные представители) ребенка представляют в определенное путевкой общеобразовательное учреждение, реализующее в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы следующие документы:
- заявление с указанием адреса проживания ребенка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - заключение центральной, либо территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - оригинал свидетельства об обучении;
 - личное дело обучающегося;
 - медицинскую карту ребенка;
 - копию индивидуальной программы реабилитации для ребенка-инвалида.
- 3.13. Количество набираемых 10-х классов КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» определяется самостоятельно в зависимости от числа заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.
- 3.14. Директор общеобразовательного учреждения, реализующее в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы

издает приказ о приеме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательное учреждение, реализующее в качестве основного вида деятельности адаптированные основные общеобразовательные программы с указанием даты зачисления, класса (группы) и формы получения образования.

IV. Заключительные положения.

- 4.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) устава ОУ в части, затрагивающей организацию и осуществления правил приема обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).
- 4.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатывается заместителем директора по учебной работе, принимаются педагогическим советом ОУ в порядке, установленном уставом ОУ.
- 4.3. Руководитель и заместитель директора по УР несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования и уставом ОУ.
- 4.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в ОУ, а также размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте ОУ, за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения, не допускается.